**DEPARTAMENTO / MUNICIPIO:**

**FECHA:**

**HORA (hh.mm AM/PM):**

**LUGAR:**

**OBJETIVO:**

|  |
| --- |
|  |

**ASISTENTES: ( )** Lista de Asistentes adjunta Anexo 4a. ( ) Folios

### ORDEN DEL DÍA:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **TEMA** | **RESPONSABLE** |
| 1 | Registro de asistencia | Alcaldía  |
| 2 | Presentación objetivo de la Reunión  | Administración Municipal  |
| 3 | Presentación proyecto en: Alcance, valor, sitio de ejecución, impacto etc.  | Administración municipal |
| 4 | Compromiso de sostenibilidad y elaboración plan de sostenibilidad para entregar a DPS.  | Comunidad y administración  |
| 5 | Proposiciones y varios  |  |
| 6  | cierre |  |

**DESARROLLO Y CONCLUSIONES:**

|  |
| --- |
|  |
|  |

**COMPROMISOS**

En la reunión se establecieron los siguientes compromisos:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÍTEM**  | **COMPROMISO** | **RESPONSABLE** |
|  |  |  |

**SE CUMPLIÓ EL OBJETIVO: SI \_\_ NO \_\_\_**

**FIRMA RESPONSABLE REUNION** **FIRMA RESPONSABLE ACTA**

**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

NOMBRE: XXX XXXXX NOMBRE: XXXXXXX

CARGO: XXXXXXXXXXX CARGO:XXXXXXXX